

Mes de Servicio y año deben ser ingresados, una hoja por mes.

Horario Aprobado. Hoja de horarios.

Lista de tiempo de asistencia al cuidado infantil y reembolso de proveedores

Mes de Servicio: _____ Año: _____ Tiempo ingresado en NCCS

Actual Aprobado

Información del proveedor:

Nombre: _____
Dirección postal: _____

Nombre del Proveedor, Dirección y Seguro Social debe estar escrito en esta hoja.

Información del cliente/nino:

Nombre del niño: _____ Niño UPI: _____
Nombre del cliente: _____ Cliente UPI: _____

1 hoja por de identificaron. Niño, Nombre de Niño y Cliente. No # de indentificion

Client/Niño Horario del mes:

Horario de la escuela (solo si es aplicable):

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Semana							
Semana							
Semana							
Semana							

Coloque una X en la casilla por cada día atendido, en cada semana del mes. Escribir notas de horario.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00					
3:45					

Los niños en edad escolar se debe escribir la hora de escuela.

Notas de horario: _____

Fecha	Día	Durante noche	Entrar	Salida	Entrar	Salida	Entrar	Salida	Entrar	Salida	Entrar	Salida	Horas totales	Ausent	Inicial
1	M		9:00 AM	9:00 PM											
2	T														
3	W														
4	T	X	10:00 PM	2:30 AM											
5	F												21		
6													22		
7													23		
8	M		8:00 AM	8:30 AM	3:30 PM	5:30 PM	4.5						24		
9													25		
10													26		
11													27		D WP
12													28		D WP
13													29		D WP
14													30		D WP
15													31		D WP
16															

AM/PM deben ser indicados o días pueden ser negados.

El niño fue dejado a las 10pm el día 4, y fue levantado el día 5 a las 2:30am. Las horas deben ser ingresadas en la misma línea. El niño no necesita ser ingresado a las 11:59pm y de salida a las 2:30am. Esto daría lugar a pago excesivo.

Los días que un niño no asiste deben tener una razón que explique la ausencia. Use el código de abajo e ingrese la letra elegida. * (los días discrecionales no se utilizan para el horario Aprobado, las iniciales no son necesarias)

Los niños en edad escolar deben registrarse cuando los padres dejan y cuando el proveedor los deja en la escuela. Deben registrarse cuando el proveedor los recoja de la escuela y salida cuando los padres se llevan al niño. ** nota: los niños que asisten a un jardín infantil, Centro acreditado o que reciben educación en el hogar también deben registrarse para ingresar / salir para la escuela.

Si un niño no tiene asistencia en una semana, el código del Día Discrecional debe usarse junto con las iniciales de los padres.

*Razones ausentes: Enfermo = S Vacaciones = V Track Break = T Día discrecional = D Sin inscribir = U Pérdida de contacto = L Cerrado = C

Esta hoja debe ser completada por el cliente diariamente con horarios de entrada y salida durante todos los días que el niño estuvo presente. Si se utiliza un día discrecional, se debe colocar una "D" en el cuadro Motivo ausente y el cliente debe inicial ese día. Otras ausencias en el horario cliente/hijo anterior deben indicarse mediante un código de motivo ausente (estos no necesitan iniciales). Todas las hojas de horas deben presentarse en la oficina de cuidado infantil correspondiente a más tardar treinta días después del mes de servicio. Las hojas de horas enviadas después de treinta días están sujetas a impago

Nosotros, los firmantes, certificamos la exactitud de la información proporcionada y que el niño es residente de Nevada, la División de Servicios de Bienestar y

Debe tener la firma del cliente y Proveedor con la fecha y firma.

Firma del Cliente _____ Fecha _____
Firma del Proveedor _____ Fecha _____
¿Está corriente el copago del cliente? Si/ No Saldo \$ _____ Factura Cuota anual Monto: \$ _____ Cuota de registro de la factura Monto \$ _____

Registración o Anual Un pago \$ 40.00 por niño por año.

Notificación del copago.

Hojas de horarios deben ser entregadas a las LVUL, a no más tardar 30 días después del mes de servicio. Hojas pueden ser enviadas por correo electrónico o fax.



Sur de Nevada
Liga Urbana de Las Vegas
Conexión de la primera infancia
2470 N Decatur Blvd. #150 | Las Vegas, NV 89108
702-473-9400 | 702-629-6232 (fax)